

KARTA ZGŁOSZENIA KONSULTANTA – OPIEKUNA UCZNIĄ

(ten druk pozostaje w dokumentacji szkolnego koordynatora)



(pieczęć firmy/institucji)

.....

(imię i nazwisko konsultanta – opiekuna ucznia)

zatrudniony w

.....

.....

(nazwa, adres)

tel.

e-mail:

Wyrażam zgodę na przyjęcie ucznia

(imię i nazwisko ucznia)

w dniu w godzinach

W czasie pobytu w firmie/institucji uczeń będzie uczestniczył w czynnościach
pracownika na stanowisku

.....

W czasie pobytu ucznia na moim stanowisku pracy oczekuję

.....

.....

.....

(podpis konsultanta)

.....

(podpis i pieczęć Dyrektora/Prezesa firmy/institucji)

